



Årlig plan 2019/2020

Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling.
Gällande för elever och personal på
Alingsås Yrkesgymnasium AB

Innehållsförteckning

Inledning	sid. 3
Skollagen	sid. 3
Vision	sid. 4
Kartläggning och nulägesanalys	sid. 4
Mål	sid. 5
Förebyggande arbete	sid. 5
Handlingsplan vid inträffad händelse	sid. 5
Rutiner för akuta situationer	sid. 6
Uppföljning och utvärdering	sid. 6
Revidering inför läsåret 19/20	sid. 6
Bilaga 1	sid. 7
Bilaga 2	sid. 8
Bilaga 3	sid. 9

Alingsås Yrkesgymnasium

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling 2019/2020

Inledning

Likabehandlingsplanen och den årliga planen mot kränkande behandling skall tillvarata elevers rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Och att motverka och förebygga diskriminering trakasserier eller annan kränkande behandling.

Alingsås Yrkesgymnasium har gjort likabehandlingsplanen och den årliga planen mot kränkande behandling i ett och samma dokument, detta är godkänt av skolverket.

Planerna utvärderas, revideras och upprättas årligen av personal och elever.

Skollagen 2010:800. 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Vision

På Alingsås Yrkesgymnasium skall ingen elev utsättas för kränkande behandling, diskriminering eller trakasseri, även om det förekommer elever med olika kön, etnicitet, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder i våra elevgrupper.

Kartläggning och nulägesanalys

Utbildningarna kommer att till största delen bedrivas i verkstadsmiljö, och till en mindre del i teorisalar. Under APL kommer eleverna också att vistas på olika verkstäder i vår omgivning. Verkstadslokalerna består av många olika utrymmen såsom verkstad, omklädningsrum, förråd och rum för speciella arbeten mm.

Yrket som bilmekaniker är mansdominerat men också kvinnor passar bra till detta arbete, våra lokaler är anpassade för detta genom att det finns särskilda omklädningsrum och toaletter för kvinnor.

Våra utbildningar inom Hantverk, så som Textilt Mode&Design och Frisörprogrammet har fått specialanpassade lokaler för karaktärsämnet. I kärnämnen läser mekaniker- och Hantverkseleverna tillsammans.

Elevgrupperna förväntas bestå av både tjejer och killar från Sverige men också från många andra länder. Detta gör att det kommer att finnas elever med olika kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och med olika åldrar i våra elevgrupper.

Vi hoppas att vår skola, som inte är så stor, ska präglas av att personal och elever har så mycket och god kontakt med varandra att vår arbetsmiljö skall vara av familjär karaktär.

Höstterminen 2019 genomfördes en enkät som visar hur vår skola upplevs av våra elever. Denna ligger även till grund för den uppdaterade Likabehandlingsplanen.

Mål

Vår målsättning är att elever och personal på Alingsås Yrkesgymnasium skall:

- Tillsammans aktivt verka för demokratiska värderingar, och vara delaktiga i beslut som rör verksamheten och dem själva.
- Respektera varandra,
- Acceptera varandras olikheter
- Gemensamt arbeta för att motverka alla former av kränkande behandling.
- Motverka trakasserier diskriminering av enskilda personer eller grupper genom att ingripa och förklara när något blivit fel.

Förebyggande arbete

Alingsås yrkesgymnasium vill arbeta för att alla elever i skolan skall känna trygghet och arbetsro som gynnar deras inläring i alla ämnen. Detta underlättas av att elever och lärare umgås i alla skolans förekommande miljöer, som t.ex. att alla delar café/matsal och att det alltid finns personal tillgänglig under hela skoldagen och som dessutom rör sig i de olika lokalerna.

Denna likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling revideras årligen då all anställd personal och elever involveras. Vid nyanställning av personal skall planen delges den nyanställde.

Genom att elever är representerade i programråd klassråd och miljöronder, har eleverna möjlighet att vid olika tillfällen meddela om de upptäckt någon form av kränkning i skolan. Elever har vid utvecklingssamtal möjlighet att meddela mentorn om ev. händelse.

Varje gång en ny klass startar i vår utbildning så börja vi med arbetsmiljö och säkerhets frågor, då blir det naturligt att också ta upp samtal omkring kränkande behandling.

Ordningsregler kommer också att utformas och revideras i samarbete med eleverna.

När eleverna är ute på APL-arbetsplatserna är det respektive arbetsplats plan som gäller, men handledarna kommer att informeras om vår likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling vid de handledarutbildningar som vi kommer att genomföra.

Det förebyggande arbetet revideras varje år delvis utifrån den enkät som eleverna deltagit i vid läsårets slut, och delvis av att personalen utvärderat denna plan under någon av studiedagarna vid läsårets slut.

Handlingsplan vid inträffad händelse

Vid varje upptäckt av kränkande eller diskriminerande handling skall en snabb reaktion av skolans personal ske. Genom att utreda och följa upp händelsen. Genom att använda bilagorna 1-3 kan utredning, åtgärdsprogram och uppföljning genomföras, och blir därigenom också dokumenterad.

Rutiner för akuta situationer

När en incident av kränkning eller diskriminering har inträffat mellan elever:

1. Stoppa genast verksamheten och påbörja en utredning av vad som har inträffat. Tala med andra personer som har funnits i närheten av händelsen. Klarlägg vad som har hänt.
2. Kalla till ett möte med de som utsatt någon för kränkning. Elevernas mentorer eller rektor skall vara med på mötet. Detta möte skall helst genomföras direkt efter eller så snart som möjligt efter incidenten, detta för att tydliggöra att det inträffade inte accepteras och att vi ser mycket allvarligt på detta.
3. Dokumentation av incidenten skall göras. (bilaga 1 användas).
4. Eleven/eleverna deltar i att föreslå vad som ska göras för att incidenten inte skall upprepas. Och därefter skapas ett åtgärdsprogram, som skall följas upp. (bilaga 2 användas).
5. Föräldrar, skolledning informeras av elevens mentor.
6. Uppföljning sker ett par veckor senare enligt tidigare bestämd tidpunkt. (bilaga 3 används).
7. Skulle ytterligare åtgärder bli nödvändiga är det rektor som fattar beslut om detta.

Rektor beslutar om det vid allvarligare incidenter är nödvändigt att göra polisanmälan. Om någon vuxen i skolan har kränkt en elev meddelas alltid rektor.

Uppföljning och utvärdering

Personalen på skolan deltar i arbetet med att utvärdera planerna vid läsårets slut, och vid upprättande av en ny plan i början av läsåret därpå. Arbetet utförs på studiedagar. I slutet av varje läsår genomförs en elev enkät som ska ge information om hur eleverna uppfattat arbetsmiljön på skolan. Denna enkät skall sedan ingå i nästa läsårs revidering av likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

Revidering inför 2020/2021

Revidering av Alingsås Yrkesgymnasiums Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling kommer att revideras och kompletteras vid läsårsstart 2020. Personalen på skolan och eleverna kommer att vara delaktiga i detta arbete. Därefter skall planen sedan revideras en gång årligen.

Bilaga 1.

Utredning av kränkande behandling

Datum för händelsen.....

Mentor/utredare.....

Person som blivit utsatt.....ev. klass.....

Av vem upptäcktes händelsen.....

Personer som varit inblandade i händelsen.....

.....

Beskrivning av händelsen

.....

.....

.....

.....

Följande personer har förts samtal med.

Datum..... Namn..... Datum..... Namn.....

Datum..... Namn..... Datum..... Namn.....

Samtalen kommer att följas upp datum.....

För omyndig person har vårdnadshavare kontaktats

Datum och namn.....

Åtgärdsprogram har satts in: Ja Nej

Kränkningen har avslutats Kränkningen har ej avslutats

Utredningen har slutförts, datum.....

Utredarens underskrift.....

Alingsås yrkesgymnasium AB.

Bilaga 2

Åtgärdsprogram mot kränkande behandling

Datum.....

Åtgärdsprogrammet utformas för, namn:.....

Rektor/mentor:.....

Deltagare:.....

.....

Nulägesbeskrivning:.....

.....

.....

.....

Vad vi vill uppnå med programmet:.....

.....

.....

överenskomna åtgärder:.....

.....

.....

Programmet följs upp och utvärderas, datum:.....

Underskrifter:

Vårdnadshavare (för omyndig elev).....

Elev:.....

Rektor/mentor:.....

Bilaga 3

Uppföljning av åtgärdsprogram mot kränkande behandling

Datum.....

Åtgärdsprogrammet utformat för, namn:

Rektor/mentor:

Deltagare:

.....

Har målen uppnåtts?

.....

Vi går vidare genom att:

.....

.....

.....

Ev. ny datum för uppföljning:

Underskrifter:

Vårdnadshavare (för omyndig elev).....

Elev:

Rektor/mentor: